

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Ausgabe Oktober 2009

### 1. Geltungsbereich

Für die Geschäftsbeziehungen betreffend Lehrgänge, Kurse, Workshops und Seminare zwischen ZfW Management Weiterbildung – unternehmensberatung brauchle und den Kursteilnehmern/innen gelten ausschliesslich die nachfolgenden Geschäftsbedingungen. Der Lesbarkeit halber werden für die Veranstaltungen «Lehrgänge», «Kurse», «Workshops» und «Seminare» die Bezeichnung «Kurs» verwendet. Weiter wird der Lesbarkeit halber für «ZfW Management Weiterbildung – unternehmensberatung brauchle» bzw. «ZfW Zentrum für Weiterbildung» die Kurzform «ZfW Management Weiterbildung» verwendet.

### 2. Vertragsabschluss

Der Vertrag beginnt mit der schriftlichen Kursanmeldung (Papier oder elektronisch), mit der sich die angemeldete Person zur fristgerechten Zahlung verpflichtet. Mündliche Anmeldungen gelten als provisorisch.

### 3. Anmeldung

#### 3.1 Anmeldeverfahren, Kursplätze, Auswahl der Teilnehmer/innen

Die Anmeldung erfolgt ausschliesslich über unser Anmeldeformular. Die Anmeldung wird durch ZfW Management Weiterbildung schriftlich innert 5 Arbeitstagen an die auf der Anmeldung vermerkten Adresse bestätigt. Diese enthält die genauen Kurszeiten und den genauen Unterrichtsort. Die Anzahl der Kursplätze ist in der Regel beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldung anerkennt und bestätigt die angemeldete Person die Kenntnisnahme der Kursausschreibung enthaltenen Informationen und Hinweise.

#### 3.2 Entscheidung über die Kursdurchführung

ZfW Management Weiterbildung behält sich vor, aus organisatorischen Gründen einzelne Kurse abzusagen. In diesem Fall werden bereits bezahlte Kursgelder vollumfänglich zurückerstattet. Alle Kurse werden nur bei genügender Anzahl Teilnehmer/innen durchgeführt. Wenn ein Studiengang oder Kurs nicht zustande kommt, werden die angemeldeten Personen mindestens eine Woche vor Kursbeginn darüber in schriftlicher Form informiert.

### 4. Rückzug der Anmeldung

#### 4.1 Allgemeines

Eine Abmeldung bzw. Annullierung hat in schriftlicher Form an die Adresse

ZfW Management Weiterbildung  
unternehmensberatung Brauchle  
Hofmattstrasse 180  
5277 Hottwil

zu erfolgen.

#### 4.2 Abmeldung vor 30 Tagen vor Kursbeginn

Erfolgt die Abmeldung vor 30 Tagen vor Kursbeginn oder mehr als 30 Tagen vor Kursbeginn, werden 20% der Kurskosten fällig.

#### 4.3 Abmeldung innerhalb 30 Tagen vor Kursbeginn

Erfolgt die Abmeldung innerhalb 30 Tagen vor Kursbeginn, werden 50% der Kurskosten fällig.

#### 4.4 Abmeldung nach Kursbeginn

Bei einem Rückzug nach Kursbeginn wird das ganze Kursgeld in Rechnung gestellt. Bereits einbezahlte Kursgelder werden nicht zurück erstattet. Diese Bestimmung kann entfallen, wenn die angemeldete Person aus eigener Kraft einen Ersatz für sich liefert. Über die Zulassung dieser Person entscheidet ZfW Management Weiterbildung.

#### 5. Annullierungskostenversicherung

Personen, die sich für einen Kurs anmelden, haben die Möglichkeit, bei einer Versicherungsgesellschaft eine Annullierungskostenversicherung abzuschliessen. Die Prämie beträgt ca. 4 Prozent der Kurskosten.

#### 6. Kursabbruch

Bei Kursabbruch durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin wird keine Ermässigung gewährt und kein Kursgeld rückerstattet. In begründeten Fällen (ärztlich attestierte, länger dauernde Krankheit oder Unfall) kann ein Gesuch um Kursverschiebung der Geschäftsleitung schriftlich unterbreitet werden. Über Gesuche entscheidet ausschliesslich ZfW Management Weiterbildung.

#### 7. Rechnungsstellung und Zahlung des Kursgeldes

Die Rechnungsstellung erfolgt, wenn nicht anders angegeben, in Schweizer Franken. Die Rechnung wird der angemeldeten Person zusammen mit der Anmeldebestätigung zugestellt. Die Zahlung hat bis zum Kursbeginn vollständig zu erfolgen.

#### 8. Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug ist ZfW Management Weiterbildung berechtigt, für den Verzugsschaden eine angemessene Entschädigung zu verlangen.

#### 9. Haftung

ZfW Mananagement Weiterbildung gewährt die korrekte und den Standards entsprechende Durchführung der Kurse. ZfW Mananagement Weiterbildung haftet nicht, wenn ein Kurs die Erwartungen eines/r Teilnehmers/in nicht erfüllt. Der/die Teilnehmer/in schuldet das Kursgeld unabhängig von seiner/ihrer persönlichen inhaltlichen und pädagogischen Bewertung des Kurses.

#### 10. Lehrmittel und Skripte

Wenn nicht anders vermerkt, so sind die Lehrmittel und Skripte im Kursgeld enthalten. Sämtliche Rechte für die im Kurs abgegebenen oder benutzten Unterlagen verbleiben vollumfänglich bei ZfW Management Weiterbildung. Die Vervielfältigung und insbesondere das elektronische Einlesen von Kursunterlagen und deren Veröffentlichung bedürfen der schriftlichen Genehmigung von ZfW Management Weiterbildung.

#### 11. Prüfungsgebühren und Zertifizierungsgebühren

Die Prüfungsgebühren und die Zertifizierungsgebühren der externen Prüfungskommissionen bzw. Zertifizierungsstellen sind nicht im Kursgeld enthalten und werden von der entsprechenden Prüfungskommission direkt dem Kandidaten bzw. der Kandidatin erhoben.

#### 12. Anwendbares Recht

Es ist ausschliesslich schweizerisches Recht anzuwenden. Als Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten, die infolge der Anmeldung, Abmeldung und Teilnahme an Kursen entstehen können, gilt Aarau.